

## Podmínky krátkodobého nájmu

Nájemce je povinen seznámit se s kompletním dokumentem *Podmínky krátkodobého nájmu sálů* a řídit se jím po celou dobu probíhajícího nájmu sálu. Pověřený pracovník MFO je povinen na tento dokument upozornit a případně zodpovědět další dotazy nájemce.

### KRÁTKODOBÝ NÁJEM SÁLU

- 1) Nájemce je povinen objednat/ rezervovat si nájem prostor Moravské filharmonie Olomouc (dále „MFO“ či „organizace“) prostřednictvím *Formuláře k nájmu Reduty, Mozartova sálu* (dostupný v elektronické formě na [www.mfo.cz/kopie-saly-1](http://www.mfo.cz/kopie-saly-1)) **nejméně 1 měsíc před** pořádáním akce. Odpovědný pracovník MFO vypočítá na základě poptávky cenu za poskytnutí sálu a služby s nájmem spojené dle vyhlášky ředitele a elektronicky zašle kalkulaci nájmu ke kontrole nájemci. Po potvrzení kalkulace pošle návrh *Smlouvy o krátkodobém nájmu nebytových prostor a věcí movitých* (dále „Smlouva“). Nájemce je povinen zkontrolovat údaje v hlavičce smlouvy a zanesené požadavky. Je-li vše v pořádku, přechází obě strany k podpisu. Tato *Smlouva* je pak závazná pro organizaci i pro nájemce.
- 2) Nájemce si může předběžně rezervovat sály **maximálně 6 měsíců před** předpokládaným termínem akce na úseku produkce MFO osobně, telefonicky nebo e-mailem. Předběžně rezervovaný termín je zaznamenán do elektronické knihy sálů a nejpozději 1 měsíc před termínem akce je pak nájemce povinen postupovat dle bodu 1 tohoto odstavce.
- 3) V případě **závažných změn** provozu organizace nebo **změny termínu akce** ze strany nájemce ještě před podpisem Smlouvy jsou obě strany povinny neprodleně se navzájem informovat a dohodnout se na náhradním termínu.
- 4) V případě **zrušení akce po podpisu Smlouvy** se postupuje dle znění *Smlouvy* (bod 11 a 12).
- 5) Nájemce si může vyžádat **prohlídku prostor** před počátkem doby nájmu po dohodě s úsekem produkce MFO.
- 6) **Prostory MFO nebudou přístupné dříve, než je objednáno! Bez přítomnosti odpovědného zástupce nájemce nebude přístup do prostor MFO umožněn! Nájemce uvádí délku nájmu včetně přípravy a vyklizení sálu. Cena za nájem tedy zahrnuje dobu přípravy, samotnou akci a dobu potřebnou k vyklizení sálu. Sál musí být vyklizen bezprostředně po ukončení akce. Není možné ho vyklízet až den po akci!**
- 7) Na **skutečný začátek a konec nájmu** dohlíží pověřený pracovník organizace i pověřený pracovník nájemce. O překročení doby sjednaného nájmu se navzájem informují a konečný stav společně zapisují do *Předávacího protokolu a zápisu z akce*. V případě vícedenního nájmu se zapisují časy z každého dne. **Při překročení sjednané doby nájmu sálů bude nájemci účtován doplatek.** Bez navýšení ceny nájmu je tolerováno překročení maximálně o 30 minut (každý den) vizte *Smlouvu* bod 4.3)

- 8) **Nájemce je povinen bezpodmínečně dodržovat ustanovení Smlouvy, dostavit se v určenou hodinu do prostor organizace a řídit se pokyny odpovědného pracovníka organizace.**
- 9) **Pro zajištění bezpečnosti ochrany při konání kulturní činnosti jsou zaměstnanci organizace i nájemce (vč. jeho personálu) povinni dodržovat následující zásady:**
- dodržovat zákazy, příkazy a požadavky k zajištění BOZP podle právních předpisů a předpisů organizace a bezpečnostních značení v budově,
  - dodržovat zákoník práce a další předpisy související s BOZP a PO pokud se jich jejich činnost týká,
  - budou dbát zvýšené opatrnosti při procházení po komunikacích, které souvisí s prostorami pódia, především neprocházet v nebezpečné blízkosti od okraje pódia,
  - v případě, že budou provádět činnosti se zařízením (např. kulisy, dekorace, náradí aj.), budou tyto činnosti provádět bezpečným způsobem – např. zajištění proti pádu, tak aby nezpůsobovaly překážky jak pro účinkující tak pro publikum, mechanická zařízení budou používat v souladu s návody výrobce případně vlastními bezpečnostními předpisy,
  - k případné instalaci zařízení provedou před vlastní produkcí kontrolu, zda tato zařízení jsou v bezpečném stavu,
  - nájemce bude elektrická zařízení používat k napojení předepsaným bezpečným způsobem (zasunutí vidlice do zásuvky suchou rukou) v žádném případě nájemce nesmí provádět žádné úpravy a zásahy do elektrických zařízení,
  - při použití vlastních elektrických zařízení musí mít tato zařízení platnou revizi nebo odbornou prohlídku, a to podle druhu zařízení,
  - elektrická zařízení musí být provozována tak, aby se nemohla stát zdrojem úrazu nebo požáru.
- 10) **Činnosti v sálech MFO jsou ze zákona zařazeny do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím, a to z důvodu počtu osob v jednom prostoru. Organizace zajišťuje při konání každé akce nájemce proškolenou pořadatelskou službu, šatnářky a preventivní požární hlídku. Tyto služby patří mezi povinně volitelné služby.**
- 11) **Kouření je v prostorách organizace zakázáno! Bez předchozího povolení není možné používat v prostorách organizace otevřený oheň. Při jeho používání je nutné řídit se pokyny požárního dozoru přítomného na akci.**
- 12) **Ve foyer Reduty není povoleno provozovat a podávat jakékoliv občerstvení.** V Mozartově sále je povolen pouze bar provozovaný MFO. Nájemce má povinnost se v případě využití baru organizace při rautech dohodnout s jeho provozovatelem. Vlastní občerstvení (studená kuchyně formou rautu apod.) je možné podávat v Mozartově sále po předchozí písemné objednávce, není-li dohodnuto jiné adekvátní místo.
- 13) **V případě společenského setkání souvisejícího s akcí v Redutě se účtuje sazba za Redutu dle objednané doby nájmu na akci a následně pak sazba za nájem Mozartova sálu dle objednané doby na společenské setkání.**
- 14) **Transport materiálu** potřebného k zajištění vystoupení v prostorách MFO je nutné realizovat vchodem z Divadelní ulice pomocí transportního vozíku, který je k dispozici na požádání. Organizace nezajišťuje pomoc se stěhováním potřebné techniky, není-li předem o tuto službu požádáno. Tuto službu vykonávají technici orchestru (2 osoby), případně výpomoc. Služba je zpoplatněna (vizte platný ceník MFO). Nájemce je povinen tyto pracovníky poučit o manipulaci s technikou. **Očekává se, že nájemce je pojištěn proti případné škodě.**

- 15) Nájemce je povinen o všech nastalých změnách a mimořádnostech během nájmu informovat vedoucí pořadatelské služby MFO nebo jejího zástupce.
- 16) Za účelem provozní kontroly průběhu akce si MFO může vyhradit právo bezplatně obdržet až 2 vstupenky na danou akci.
- 17) Případné poškození prostor MFO a jejího vybavení bude uplatňováno jako škoda k náhradě u nájemce.

### **KRÁTKODOBÝ NÁJEM VĚCÍ MOVITÝCH (HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ A TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ)**

- 1) MFO může krátkodobě pronajímat v souvislosti s nájmem sálů věci movité (hudební nástroje a technická zařízení ve svém vlastnictví). Jejich seznam najde nájemce v platném ceníku MFO. Objednání nájmu hudebního nástroje či technického zařízení musí nájemce vyznačit do *Formuláře k nájmu Reduty, Mozartova sálu*. Možnost nájmu schvaluje ředitel organizace a příslušný vedoucí nástrojové skupiny (nejedná-li se o klávesové nástroje) dle aktuálního stavu nástroje a je-li v daném termínu k dispozici.
- 2) Organizace výslovně zakazuje takto pronajaté hudební nástroje použít mimo její prostory.
- 3) Organizace nepronajímá technická zařízení mimo budovu MFO.
- 4) Technická zařízení může obsluhovat pouze proškolený pracovník. Organizace výslovně zakazuje jakoukoliv neodbornou manipulaci s pronajatými hudebními nástroji a technickým zařízením organizace. Nájemce je povinný si takovou obsluhu zajistit. Pro správnou manipulaci si nájemce navíc od organizace vyžádá manuál k obsluze zařízení.
- 5) Organizace bude vymáhat škodu způsobenou nájemcem na hudebních nástrojích a technických zařízeních organizace.
- 6) Hudební nástroje a technická zařízení si předávají k začátku a ke konci nájmu pověřeni pracovníci obou stran, kteří jsou určeni po domluvě před zahájením nájmu sálu.