

Moravská filharmonie Olomouc, příspěvková organizace (MFO) vypisuje výběrové řízení
na pracovní pozici:

Ekonom/ka, vedoucí úseku

(úvazek 1,00)

Popis práce:

- vede úsek ekonomiky,
- administruje návrh rozpočtu a plánu investic organizace,
- vede a dbá na administrování účetnictví organizace,
- vede a dbá na administrování účetní závěrky (rozvahy, výkazu zisku a ztrát a příloh) vyplývajících z účtování,
- administruje výkazy pro Finanční správu (přiznání k dani z příjmů, DPH, kontrolní hlášení),
- administruje vybrané výkazy pro Český statistický úřad,
- dbá na hospodaření s rozpočtovými prostředky, je správcem rozpočtu,
- řídí administrování evidence majetku organizace,
- provádí předběžnou, průběžnou i následnou fázi řídicí kontroly,
- administruje vybrané žádosti o dotace od institucí státní správy a samosprávy,
- administruje vyúčtování transferů od zřizovatele, institucí státní správy a samosprávy.

Od uchazečů požadujeme:

- SŠ nebo VŠ vzdělání ekonomického zaměření (ekonomie, účetnictví, popř. management atp.),
- znalost přísl. právních předpisů (zejména v oblasti účetnictví, daní a předpisů, týkajících se příspěvkových organizací),
- znalost práce na PC (uživatelská znalost OS Windows a kancelářského balíku MS Office),
- organizační schopnosti, systematickosti a analytické myšlení,
- flexibilitu, komunikativnost, spolehlivost, samostatnost, preciznost,
- znalosti a zkušenosti s ekonomickým softwarem organizace (GORDIC GINIS Express SQL) výhodou.

Uchazečům nabízíme:

- pracovní pozici v tradiční a renomované instituci,
- platové zařazení dle platných předpisů (11. platová třída) a odpovídající praxe,
- možnost pružné pracovní doby a práce částečně z home office,
- zaměstnanecké benefity: služební notebook, služební mobilní tarif, stravenkový paušál,
- možnosti profesního růstu (absolvování profesních a odborných školení na náklady zaměstnavatele),
- 5 týdnů dovolené,
- nástup dle vzájemné dohody.

Přihlášky obsahující **jméno, příjmení a kontaktní údaje** (email, telefon) spolu se **strukturovaným životopisem** zasílejte v tištěné podobě poštou nebo dodejte osobně na adresu sídla MFO, nebo zasílejte v elektronické podobě (dokumenty ve formátu PDF) na emailovou adresu kariera@mfo.cz, a to **nejpozději do 30. listopadu 2023**. Na obálku, resp. do předmětu emailu uveďte „**VŘ – ekonom/ka**“. **Součástí emailové zprávy, popř. poštovní zásilky musí být vyjádření souhlasu se zpracováním poskytovaných osobních údajů. Pakliže uchazeč nevyjádří tento souhlas, nemůže být do VŘ zařazen a jím zaslané podklady mu budou odmítnuty a vráceny zpět.**

Vybraní uchazeči budou průběžně zváni k přijímacímu pohovoru.

V Olomouci dne 24. října 2023.

Jonáš Harman, v. r.
ředitel

Moravská filharmonie Olomouc, příspěvková organizace